

T.C
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
BİLGİ BULUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul; genç beyinlere, insanlığa saygıyı, ulus ve yurt sevgisini ve **bağımsızlık şerefini öğretir.**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: ALANYA	
Adres:	Fıġla Mh. Hastane Sk. No:14	Coġrafi Konum (link)	https://bit.ly/44lMufL
Telefon Numarası:	242 513 52 05	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	702180@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bilgibulutio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	7021820	Öġretim Şekli:	Normal Eġitim

SUNUŞ

Kurumlar, şahıslar, öğrenciler; başarılı olmak, hedeflerine ulaşmak istiyorlarsa teknolojik gelişmeleri takip etmek, ileriye dönük amaçları için stratejik planını hazırlamak, kendilerine hedefler belirlemek ve çalışmak zorundadırlar.

Başarıya imza atmış insanların ya da kurumların mutlaka önceden belirlenmiş bir plan ve hedefi vardır. Plan yapılmadan ve hedef belirlenmeden yapılan bir çalışmanın başarıya ulaşma ihtimali yoktur. Hiçbir başarı tesadüfi değildir.

Eğitim öğretim hayatında yapılan sınavlarda hedefine ulaşan öğrencilerin planlı, programlı, düzenli ve sürekli çalışmanın kendilerini başarıya ulaştırdığı görülmektedirler.

Uzmanlar, amacına ulaşan kişiler üzerinde yaptıkları araştırmalarda zekânın %20, planlı, programlı ve düzenli çalışmanın ise %80 etkili olduğu sonucuna ulaşmışlardır.

Başarı denen şey; önceden planlanan ve programlanan hedeflerin aşamalar halinde gerçekleşmesi olayıdır. Çalışmadan ve çaba harcamadan başarının gerçekleşmesi beklenmemelidir.

Bilgi Bulut İlkokulu olarak kısa ve uzun vadede planları ve hedefleri belirleyip öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun olarak yetiştirmek ilkemiz olacaktır. Planlamada birinci önceliğimiz okulumuzu ve öğrencilerimizi daha mutlu ve daha başarılı bir noktaya taşımak olacaktır.

Stratejik plan ve hedeflerimiz bizlerin kesintisiz güç kaynağı olacaktır. Belirlediğimiz amaç ve hedefler düşüncelerimizi netleştirecek, enerjimizi ve zamanımızı verimli kullanmamızı sağlayacaktır. Bilginin egemen olduğu günümüzde kurum olarak planlamanın gerekliliğine ve önemine inanıyoruz. Bundan dolayı da stratejik planımızı hazırlayıp uygulamaya koymalıyız. Bu süreçte planlama ekibine kolaylıklar diler, başaracaklarına olan kanaatimi belirtmek isterim.



Tefik KAYABAŞLI
Bilgi Bulut İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	14
2.7.1. Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	15
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistik Veriler	20
2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	24
3. GELECEĞE BAKIŞ	25
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	26
4.1. Amaçlar	26
4.2. Hedefler	27
4.3. Performans Göstergeleri	27
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	28
4.5. Maliyetlendirme	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	33

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
TEVFİK KAYABAŞLI	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET KARACA	MD. YRD.
MEHMET KARACA	MD. YRD.	BUKET ŞİRİN	ÖĞRETMEN
ÖZGÜR CAM	ÖĞRETMEN	E. MİNE ÇETİN	ÖĞRETMEN
SAKİNE KIZILARI	OAB BAŞKANI	CUMALİ CAYMAZ	ÖĞRETMEN
HARUN ALAGÖZ	OAB YÖN. KUR. ÜYESİ	AHU YILDIZ	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

Eğitim, bireyde ve toplumda istendik davranışları geliştirmek için yapılan faaliyetlerin bir bütünüdür. Bu faaliyetler amacına ulaştığı ölçüde başarılıdır. Bu faaliyetlere ulaşabilmek kapsamlı ve planlı bir çalışma ile mümkün olabilmektedir.

Bilgi Bulut İlkokulu; eğitim- öğretim faaliyetlerini bir üst düzeye çıkarabilmek, çalışanları başta olmak üzere öğrencilerine yeni bir bakış açısı kazandırabilmek amacıyla stratejik planlama sürecine girmiştir.

Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul

personelimiz içerisinde “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Okulumuzun mevcut durumu incelenerek durum analizi yapılmıştır. Okulun iç ve dış paydaşların neler olduğu, bunlardan ne derece yararlanabileceği ve bunların etkisi tartışılmıştır. Kurum içinde swot analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimizin farkında olarak tehditler ve fırsatları değerlendirerek okulumuzun stratejik gelişim planını ortaya çıkardık.

Okulumuzun durum analizine katkıda bulunması amacıyla öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketi yaparak okulun ihtiyaçlarını belirlemeye çalıştık. Bu süreç bize kendi fotoğrafımızı çok net bir şekilde gösterdi ve bundan azami ölçüde istifade ettik.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Alanya'nın hayırsever yurttaşlarından Sayın Nevzat BULUT tarafından, Alanya Belediyesinin vermiş olduğu arsaya, 1985 yılı içerisinde okul inşaatına başlanmıştır. Kısa süre içerisinde okul binası iç donanımı ile birlikte eğitim öğretime hazır hale getirmiştir.

Yapmış olduğu bu eğitim yuvasını Sayın Eşi Bilgi BULUT' un ismi verilerek okulunun adı BİLGİ BULUT İLKOKULU olarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Okulumuz 1985-1986 Öğretim yılında eğitime-öğretime başlaması için Okul Müdürlüğüne Hasan YETKİN, Öğretmen kadrosuna Fatma YETKİN, Feyzi HELVACI, Abdullah USLU, Gülbeyaz USLU, Emine BOZKURT öğretmenlerin ataması yapılarak eğitime başlanmıştır.

Okulun protokol gereği açılışı, 21/03/1986 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sayın; Metin EMİROĞLU tarafından yapılmıştır.



1997 Yılında zorunlu sekiz yıllık İlköğretim Kanunu kabul edildikten sonra 1997-1998 eğitim öğretim yılından sonra sınıf ve şube sayısı artmıştır. Okulun adı BİLGİ BULUT İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle yasal düzenleme sonrası BİLGİ BULUT İLKOKULU olarak faaliyetine devam etmektedir.

Alanya İlçesi Fıgla mahallesinde hizmet veren okulumuzdan yüzlerce öğrenci mezun olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında üç temel tema ele alınmış olup bu temalar için birer amaç ve alt hedefler belirlenmiştir.

TEMA 1: EğİTİM-ÖğRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuz kayıt alanındaki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlamak.

Bu amaç doğrultusunda okulumuz kayıt bölgesinde olup da öğrenim çağında olan tüm öğrencilerin eğitim öğretime erişimi sağlanmıştır. Mevcut öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülmüş, izinlerin tamamı veli bilgisi ve imzası şartına bağlanmıştır.

İlkokul 1.sınıf öğrencilerinin en az 1 yıl okul öncesi eğitim alma, okul öncesi eğitimde okullaşma oranı hedeflerine bölgesel ve politik sebeplerle ulaşamadığı sonucuna varılmıştır.

Bu temadaki hedeflerin yeni planda da yer alması uygun olacaktır.

TEMA 2: EğİTİM ÖğRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Bu amaç doğrultusunda okulumuz öğrencilerinin kitap okuma oranları, BİLSEM'e katılan öğrenci sayıları, Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına katılan öğrenci sayıları ve yarışmalarda derece alan öğrenci sayılarında hedeften uzak kalındığı okul içi etkinliklerde öğrencilerin aktif rol aldığı sonucuna varılmıştır.

Rehber öğretmen olmadığı için bireysel ve grup rehberliği çalışmaları ile aile eğitimleri RAM tarafından yürütüldüğü için hedeflenen noktaya ulaşamamıştır.

Yeni planda daha gerçekçi hedefler konulmalıdır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Bu amaç doğrultusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim, uzaktan eğitim yoluyla kendilerini geliştirmelerine imkan sağlanmıştır. Performans göstergelerinde belirtilen hedeflerin gerçekçi olmadığı görülmüş yeni planda daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmesi yerinde olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülük ve Dayanak Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak	
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	* 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname (Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hk.)
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1.Öğrenci Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık işlemleri Sınıf geçme 2.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 3. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1.İl/İlçe içi geziler düzenlemek 2.Piknik, okuma bayramları düzenlemek
Sportif faaliyetler	1.Okul içi sınıflar arası sportif faaliyetler düzenlemek 2.Sınıflarda çocuk oyunları oynatmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Okul içi resim, şiir vs. çalışmalar yapmak. 2.Yerel ve Ulusal düzeyde resim, şiir vs. yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri	1.Hizmet içi eğitim faaliyetleri katılımını arttırmak
Okul aile birliği faaliyetleri	1.Okul yararına kermes düzenlemek 2.Bağışları kabul etmek 3.Okulun fiziki olarak daha iyi hale getirilmesini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1.Öğrenci hazır bulunuşluk düzeyini ve motivasyonunu arttırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Gözlem yapmak ve takip formları düzenlemek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Sınıf içi öğrenme materyalleri geliştirmek
Ders dışı faaliyetler	1.Ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüz teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

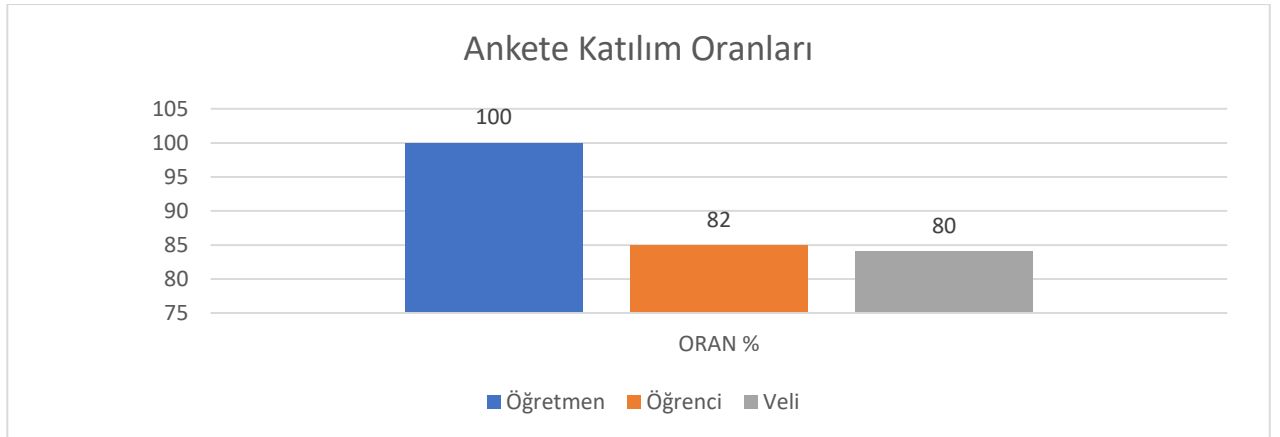
Tablo 4. Paydaşların Önceliklendirilmesi:

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Alanya Kaymakamlığı		✓	4	3	3
Alanya Belediyesi		✓	4	3	3
Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	4	4	4
Okul Müdürü	✓		5	5	5
Okul Öğretmenleri	✓		5	5	5
Öğrenciler	✓		5	5	5
Okul Aile Birliği	✓		5	5	5
Okul Destek Personeli	✓		5	5	5
Veliler		✓	4	4	4
Alanya İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	3	3	2
Alanya İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3	3	2
Alanya Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	3	3	2
Önem Derecesi : 1, 2, 3 = Gözet 4, 5 = Birlikte Çalış					
Etki Derecesi : 1, 2, 3 = İzle 4, 5 = Bilgilendir					
Önceliği : 5 = Tam 4 = Tam 3 = Orta 2 = Az 1 = Hiç					

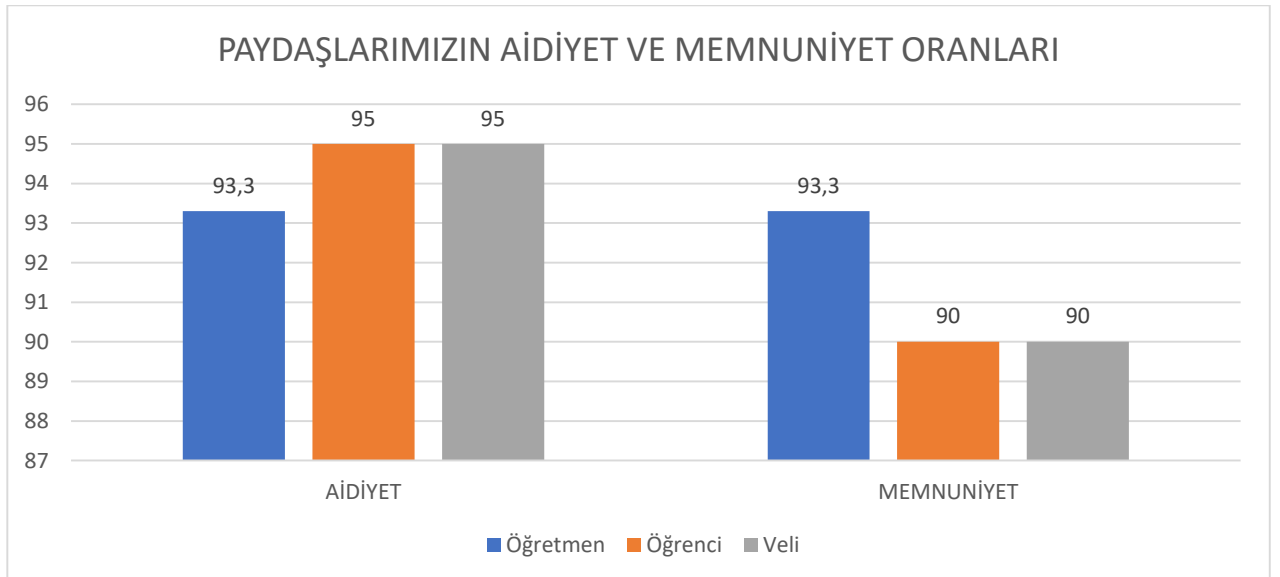
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Belirlenen paydaşların okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette okulun tanınırlığı, okula yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş listesi okulumuzun en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve okulumuzun faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere okulumuzda görev yapan yöneticilerimiz, öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz iç paydaş, velilerimiz dış paydaş olarak çevrim içi anket ile görüşleri alınmıştır. Paydaş anketimize 15 öğretmen, 184 öğrenci ve 166 velimiz katılmış olup müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planına yön vermiş, güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir

Şekil 1-Ankete Katılım Oranları



Şekil 2-Paydaş Aidiyet ve Memnuniyet Oranları



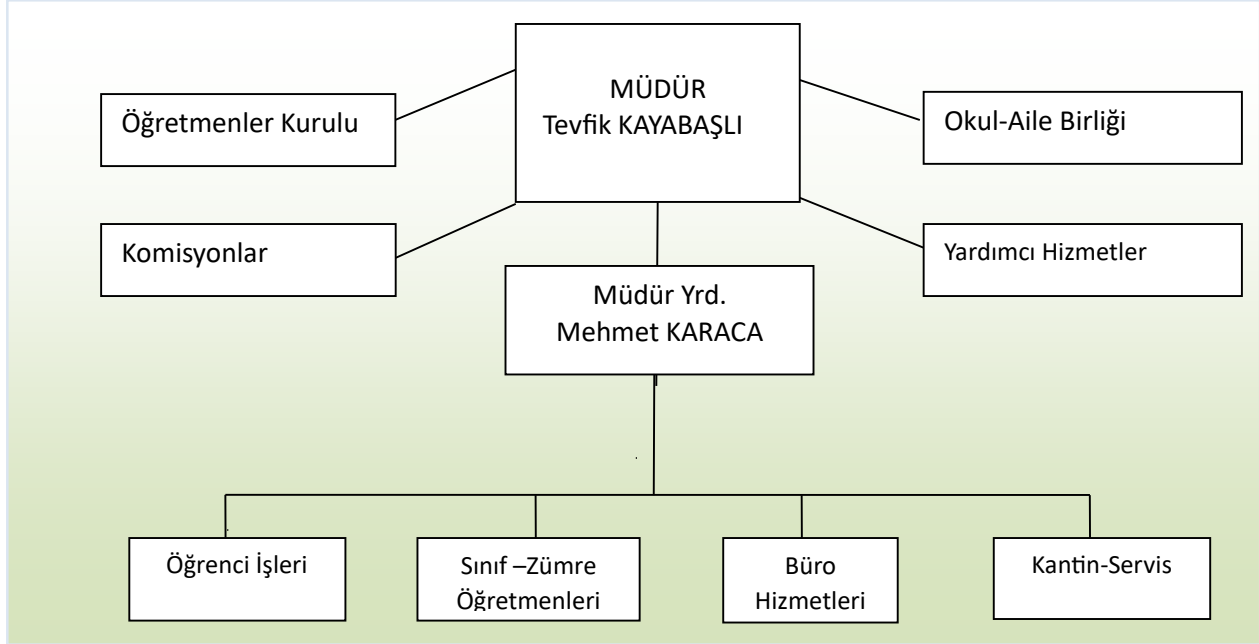
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analizi kapsamında; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul teşkilat şemasına aşağıda yer almaktadır.

Şekil 3-Okul Teşkilat Şeması



Kurum içi analiz sürecinde; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenler değerlendirilmiştir. Okulumuzun, kurum içi analiz sürecinde kullanılacak araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayacağımıza dair bilgiler Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıflar, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
psyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim sayısı,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenmiştir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında,</p>

	okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul birimleri, sınıflar, wc-lavabolar ve bahçenin temizlik ve düzenini sağlar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 9. Mevcut Öğretmen Sayısı

SN	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	4	8
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
3	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		4	8	12

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	1	0	1
20 Yıl ve üzeri	3	5	8

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	2	0	0

Tablo 12. Öğretmen Bilgileri

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞ GÖREVİ	EĞİTİM DURUMU		ALDIĞI ÖDÜL SAYISI					YAŞ	CİNSİYET	HİZMET SÜRESİ	BU OKULDAKİ HİZMET SÜRESİ	İSTİHDAM TİPİ	
			LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TEŞEKKÜR	TAKDİR	BAŞARI	ÜSTÜN BAŞARI	ÖDÜL/MAAŞ					KADROLU	GÖREVLİDİRME
1	TEVFİK KAYABAŞLI	OKUL MÜDÜRÜ		X	1		4	1	1	42	E	20	1	X	
2	MEHMET KARACA	MÜDÜR YARDIMCISI	X				3	1		61	E	35	1	X	
3	AHU YILDIZ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X		1		2			40	K	14	12	X	
4	BUKET ŞİRİN	SINIF ÖĞRETMENİ	X				3	1		31	K	8	4	X	
5	CUMALİ CAYMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1		3	1		55	E	26	2	X	
6	DERYA KAMILOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1		2			50	K	26	11	X	
7	EMİNE MİNE ÇETİN	SINIF ÖĞRETMENİ	X				2			48	K	26	2	X	
8	FERDANE TUNÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	X		3		2			47	K	23	12	X	
9	HATİCE GENÇ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X				2			47	K	13	12	X	
10	HURİYE YENİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	X				2			42	K	17	7	X	
11	MEHMET KARABABA	SINIF ÖĞRETMENİ	X				3	1		48	E	23	9	X	
12	NURSEL AKTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	X				2			37	K	13	2	X	
13	ÖMER FARUK KAZAK	SINIF ÖĞRETMENİ	X		1		2		1	48	E	21	3	X	
14	ÖZGÜR CAM	SINIF ÖĞRETMENİ	X		2	2	3	1		41	E	13	9	X	

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

SN	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	10	1
3	TYP-İŞKUR	0	1	İlköğretim	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul içerisinde derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	10	10	10	0
İdari PC	1	1	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	2	1
Ses Sistemi	1	1	1	0

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi		✓		0	
Resim Odası		✓		1	
Müzik Odası		✓		1	
Çok Amaçlı Salon		✓		1	
Spor Salonu		✓		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 16. Tahmini Kaynak Tablosu

Tahmini Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	?	?	?	?	?
Okul Aile Birliği	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Kantin Kira	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
TOPLAM	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00

Okul bütçesinde giderleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Sigorta	Okul binasının sigortalanması

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16.000,00		22.480,00		41.316,55	
Küçük Onarım		2.500,00		15.116,73		10.000,00
Bilgisayar Harcamaları		950,00		3.451,00		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3.043,34				
TOPLAM		16.000,00		6.493,34		22.480,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 19. Okul Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	8	6	14
Ana Sınıfı B	9	6	15
Ana Sınıfı C	8	6	14
1 A	13	12	25
1 B	16	10	26
2 A	15	15	30
2 B	17	11	28
3 A	14	11	25
3 B	9	14	23
4 A	19	16	35
4 B	17	16	33
TOPLAM	145	123	268

Tablo 20. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrenci Sayısı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	0	0	0
Ana Sınıfı B	1	0	1
Ana Sınıfı C	1	2	3
1 A	0	1	1
1 B	1	0	1
2 A	0	0	0
2 B	0	0	0
3 A	0	0	0
3 B	1	1	2
4 A	0	1	1
4 B	0	0	0
TOPLAM	4	5	9

Tablo 21. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	0	0	0
Ana Sınıfı B	0	0	0
Ana Sınıfı C	0	0	0
1 A	0	0	0
1 B	0	0	0
2 A	1	0	1
2 B	0	0	0
3 A	0	0	0
3 B	0	0	0
4 A	0	1	1
4 B	1	0	1
TOPLAM	2	1	3

Tablo 22. Öğretmen Çocuğu Öğrenci Sayısı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	1	0	1
Ana Sınıfı B	0	0	0
Ana Sınıfı C	0	0	0
1 A	0	0	0
1 B	0	0	0
2 A	1	2	3
2 B	1	0	1
3 A	0	1	1
3 B	1	1	2
4 A	4	2	6
4 B	1	1	2
TOPLAM	9	7	16

Tablo 23. Sosyal, Sportif, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayıları/Oranları

Faaliyet, Etkinlik	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğrenci %
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	268	100
23 Nisan Kutlaması	268	100
Alanya İçi Gezi	268	100
Antalya Gezisi	62	24
Geleneksel Çocuk Oyunları	174	65

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre

analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma, • Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkında olma • Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, • Eğitimin merkezden yönetim anlayışına doğru evrilmesi, • Merkezi yönetimin sahadan uzak olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Küreselleşme ve rekabet ortamı • Ekonomik dengesizlik • Turizmin eğitim-öğretimdeki motivasyonu azaltması • Mali kriz etkilerinin velilerde de görülmesi • Tasarruf sağlama imkânlarının yerleştirilmesi, • Kullanılabilir bütçenin yetersiz olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin üst düzey beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş,) • Bölgedeki nüfus artışı, • Bölgenin göç alması, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük) • Beslenme alışkanlıkları, yetersiz ve sağlıksız beslenme, 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknoloji bağımlılığı olması • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçların yetersizliği, • Teknolojinin eğitimde kullanımı • İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • İklim koşullarının özellikle yazın çok sıcak olması • Şehirdeki yoğun binalaşma dolayısı ile yeşil alanların azalması • Çocuklar için uygun oyun alanlarının olmaması 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

DURUM	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Öğrenciler	Öğrencilerimizin öğrenmeye olması Öğrencilerimizin okulu sevmeleri Öğrencilerimizin vicdani yönlerinin yüksek olması	Dezavantajlı öğrencilerimizin olması
Çalışanlar	Güçlü ve tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olması Öğretmenlerimizin arasında güçlü bir bağ olması Öğretmenlerimizin okula aidiyetlerinin yüksek olması Okul idaresinin dinamik olması Okul idaresi ve öğretmenlerin çevre ilişkilerinin iyi olması Diğer çalışanların öğrencilere olumlu yaklaşması	Lisansüstü eğitim oranının düşük olması
Veliler	Velilerimizin büyük çoğunluğunun okulu sahiplenmesi Velilerimizin okulu desteklemesi	Bazı velilerimizin eğitim ve öğretime maddi ve manevi desteğinin az olması
Bina ve Yerleşke	Binamız küçük olmasından dolayı samimi bir ortamı meydana getirmesi	Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte değildir. Sosyal alan/bahçe alanının yeterli olmaması
Donanım	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması	Teknolojik alt yapının yetersiz olması
Bütçe	İhtiyaç anında velilerden destek sağlanması	Mali kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun dinamik bir yönetime sahip olması	Anlık karar verilmesi gereken durumlarda tüm çalışanlara ulaşılamaması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler ile paydaşlar arasındaki iletişimin güçlü olması	Çalışanların bazılarının iletişim araçlarını etkin kullanmaması

2.8.1. Fırsatlar ve Tehditler

Okul müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayırımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tablo 22. Fırsatlar ve Tehditler

DURUM	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	Bakanlığımızın Vizyon belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması	Duyarsız velilerin üst makamlar tarafından dikkate alınması
Ekonomik	Gelirlerin etkin kullanımı	Ekonomik koşulların öğrenciler arası rekabete yol açması
Sosyolojik	Farklı öğrencilerle farklı kültürlerin sentezlenmesi	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
Teknolojik	Bilgiye ulaşmada kolaylık	Bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Merkezi yönetimin taşra ile iletişimi	Merkezi yönetimin alandan uzak olması
Ekolojik	Mevcut koşulların ar-ge çalışmalarında kullanılması	Olumsuz hava koşulları ve doğa tahribatı

Tablo 23. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlarımız aşağıda yer almaktadır.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Okulun temizlik hizmetlerinde eksikleri olduğu gözlemlenmiştir.	Hazırlanacak temizlik planları ile temiz ve hijyenik ortam oluşturulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilere uygun öğrenme ortamı sağlanmasında eksiklikler saptanmıştır.	Tüm öğrencilere uygun öğrenme fırsatı verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

3.1.Misyon

Bilimin ışığında düşünme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, milli kültürü benimsemiş, demokratik bireyler yetiştirmek; öğrencilerin her yönden gelişmesine olanaklar sağlamak; öğrencileri hayata hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak temel görevimizdir.

3.2.Vizyon

Eğitim alanında sunduğumuz hizmetlerle örnek alınan bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

- Kalite
- Gelişime ve yeniliğe açık
- Güvenilirlik
- İşine adanmışlık
- Tarafsızlık
- Şeffaflık, Saydamlık
- Eğitimde bireysellik
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik
- Ulaşılabilirlik
- Öğrenci merkezlilik
- Atatürk ilke ve inkılâplarını bağlılık
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Tablo 25. Amaç ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	45	50	55	60	65	70
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	1	0	0
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	12	14	16	18	20
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	5	6	7	8
PG 2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	5	6	7	8
Stratejiler	<p>S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	5	6	7	8	9	10
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Dersliklerin iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	45	50	55	60	65	70
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	60
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	80	85	90	90
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	20	3	3	3	3	3	3
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	10	12	14	14	14	14
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	1	1	1	1	1
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	2	3	3	4
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2	3	3	4	5
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	1	1
Stratejiler	<p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.1. Maliyetlendirme

Bilgi Bulut İlkokulu Müdürlüğü, hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. 2019-2023 stratejik planının maliyetlendirme sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin ortaya konulması ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesidir. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağ güçlenecek ve harcama öncelikleri belirlenebilecektir. Alınması gereken tedbirler ve yapılacak projeler ve bunların tahmini maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	600,00	700,00	800,00	900,00	1.000,00	4.000,00
Hedef 1.1	600,00	700,00	800,00	900,00	1.000,00	4.000,00
Amaç 2	750,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	7.750,00
Hedef 2.1	750,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	7.750,00
Amaç 3	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	125.000,00
Hedef 3.1	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	125.000,00
Amaç 4	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Hedef 4.1	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Amaç 5	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Hedef 5.1	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	10.000,00
Genel Yönetim Giderleri	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
TOPLAM	28.350,00	39.700,00	51.300,00	62.900,00	74.500,00	256.750,00

Görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 256.750,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle okulumuz nezdinde izleme süreçleri İl MEM ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğilim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili personele bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.

Şekil 4. İzleme ve Değerlendirme Süreci

